



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ

Број: Су V-35 60/2025-3

Дана: 21.10.2025. године

Лозница, Јована Цвијића бб

На основу члана 47. став 1. и 2. члана 54. 55. 56. и 61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022 и 19/2025), члана 8. став 4. у вези са чланом 2. став 8. члана 9. став 3., чланова 10. до 16. и члана 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 30/2019), Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 18/2019), а у складу са чланом 15. тачка 11. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лозници Су I-9 1/2024 од 15.08.2024. године, као и на основу Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-9348/2025 од 27.08.2025. године, председник Прекршајног суда у Лозници, судија Милан Кесеровић, дана 21.10.2025. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Прекршајном суду у Лозници

I Државни орган у коме се радно место попуњава: Прекршајни суд у Лозници, Трг Јована Цвијића бб, Лозница.

II Радно место која се попуњава:

Извршилачко радно место ЗАПИСНИЧАР, звање референт - 1 (један) извршилац.

Опис послова радног места: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити полепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови за рад на радном месту записничар предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лозници Су I-9 1/2024 од 15.08.2024. године су: III или IV степен средње стручне спреме, економског смера, правног смера, гимназија, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године

радног искуства у струци; положен испит за дактилографа прве класе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем - тест). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања, која је објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Кандидати ће тест решавати у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

- Дигитална писменост која обухвата поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације. (провера ће се вршити решавањем задатка практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака. Кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији. Време за израду задатка је 45 минута.

- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаним путем - тест) у папирној форми. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака. Време за израду задатка је 45 минута.

НАПОМЕНА: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост”, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост”, неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу рад на рачунару*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Комисија ће саставити Извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција у области рада „Административни послови“. Познавање канцеларијског пословања (провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом) Разговор захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места записничара.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – „Познавање прописа“ (Закон о државним службеницима, Судски пословник, Закон о прекршајима), (провера ће се вршити писаним путем – тест).

- Посебна функционална компетенција у области рада „Дактилобиро“- „положен испит за дактилографа I класе“. Провера брзине и тачности куцања провераваће се практичним радом на рачунару, у оквиру разговора са кандидатом, тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће куцати исту судску одлуку. Провера се може вршити и увидом у потврду о положеном испиту).

Писани тест се састојати од 15 (петнаест) питања са више понуђених одговора. Кандидати решавају тест заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија која је именована посебном одлуком председника суда. Тест ће бити у папирној форми, а време за израду теста је 45 (четрдесетпет) минута. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивањем и друго) Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио испит.

Провера посебних функционалних компетенција усменим путем подразумева усмени разговор са кандидатима где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Свим кандидатима за исто радно место поставиће се исти задатак, а време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усменим путем).

IV Врста радног односа и место рада:

Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Лозници, Лозница, Трг Јована Цвијића бб.

V Општи услови за рад на радном месту:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да учесник конкурса има држављанство Републике Србије,
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеци.

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријаве на конкурс:

Датум оглашавања: 29.10.2025. године.

Јавни конкурс оглашен је на огласној табли Прекршајног суда у Лозници, интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници, на порталу е-управе, интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови”.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови”.

Последњи дан рока за подношење пријаве је 06.11.2025. године.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници <http://lo.pk.sud.rs> - огласна табла.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно у седиште Прекршајног суда у Лозници, Лозница, на адреси Трг Јована Цвијића бб, I спрат, канцеларија секретара суда или се шаље путем поште у седиште суда на адресу Прекршајни суд у Лозници, Лозница, Трг Јована Цвијића бб, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места записничар“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве на конкурс ће о додељеној шифри бити обавештени у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који успешно прођу фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- ☐ биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- ☐ оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- ☐ оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- ☐ оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- ☐ оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- ☐ оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за дактилографа прве класе;
- ☐ оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- ☐ потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;

□ оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци).

□ оригинал уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од 6 месеци.

□ други докази о стеченим знањима и вештинама.

□ Образац 1. или 1а. – попуњена и потписана изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Напред наведени Образац пријаве на јавни конкурс као и Обрасце изјава 1. и 1а. могуће је преузети на интернет страници Прекршајног суда у Лозници <http://lo.pk.sud.rs> - огласна табла.

Документа о чињеницама по којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Одредбом чланова 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), прописано је, између осталог, да је орган дужан по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима односно општинским управама.

Сви изрази, појмови, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно које на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве се достављају на напред наведену адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места записничар“.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви докази који се траже и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, фазу провере општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција, као и интервју са Конкурсном комисијом спровешће Конкурсна комисија Прекршајног суда у Лозници и то у просторијама Прекршајног суда у Лозници, на адреси Град Лозница, Јована Цвијића бб, док ће фазу провере понашајних компетенције спровести Национална служба за запошљавање, Филијала Шабац, на адреси Шабац, Масарикова број 31.

Кандидати ће о датуму, месту и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у совојим обрасцима пријаве на конкурс.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у совојим обрасцима пријаве на конкурс.

XI Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак биће објављен на интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници, према шифрама њихове пријаве.

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Секретар суда Миодраг Бошковић, контакт телефон број: 015/882-305 или у згради суда у Лозници на адреси Јована Цвијића бб, први спрат.

НАПОМЕНЕ:

□ Документа о чињеницама по којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

□ Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, биће одбачене решењем Конкурсне комисије. Одредбом чланова 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), прописано је, између осталог, да је орган дужан по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

□ Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022 и 19/2025) прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

□ Јавни конкурс спроводи Комисија именована Одлуком председника Прекршајног суда у Лозници.

□ Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

□ Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

□ Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

□ Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

□ Овај оглас се објављује на огласној табли Прекршајног суда у Лозници, интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници, на порталу е-управе, интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови”. Образац пријаве на јавни конкурс као и Обрасце изјава 1. и 1а. могуће је преузети на интернет страници Прекршајног суда у Лозници <http://lo.pk.sud.rs> - огласна табла.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ

Милан Кесеровић